

Шаг 1

Присвоение звания «Ветеран труда субъекта Российской Федерации»

Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрированным на территории субъекта Российской Федерации:

- Награждённым **региональными наградами** в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации
- Имеющим продолжительный **трудовой стаж** работы (службы), установленный законодательством субъекта Российской Федерации

Результатом услуги является решение о присвоении звания «Ветеран труда субъекта Российской Федерации», решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (**дубликата**)

Срок предоставления услуги составляет 15 рабочих дней

Обратите внимание, что условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации. Рекомендуем ознакомиться с региональным законодательством

Начать

Шаг 2

Что вас интересует?

Присвоение звания «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» >

Повторное получение удостоверения «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат) >

Шаг 3

Кто обратился за услугой?

Заявитель >

Представитель >

Шаг 4

Сведения о заявителе

Дата рождения

СНИЛС

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Проверьте личные данные и
подтвердите их.

 [Изменить](#)

Верно

Шаг 5

[← Назад](#)

Где хотите получить услугу?

По месту жительства (постоянная прописка)



По месту пребывания (временная прописка)



Шаг 6

[← Назад](#)

**Укажите основание для присвоения звания
«Ветеран труда субъекта Российской Федерации»**

Региональная награда

Трудовой стаж

Далее

Шаг 7

Загрузите документы

Документ, подтверждающий награждение на территории субъекта Российской Федерации

Например: документы о награждении орденом или медалью, ведомственными знаками отличия, о присвоении почётных званий, грамоты, благодарности

Загрузите документ в формате *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Далее

Шаг 8

Загрузите документы

Документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж, учитываемый для назначения пенсии по старости (выслуге лет)

Например: трудовая книжка, трудовой договор, архивная справка, выписка из приказа и другие

Документ должен быть заверен в установленном законодательством Российской Федерации порядке и содержать основные реквизиты: номер и дату выдачи, ФИО, дату рождения, место работы, период работы, должность

Загрузите документ в формате *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

Перетащите файлы или выберите на компьютере

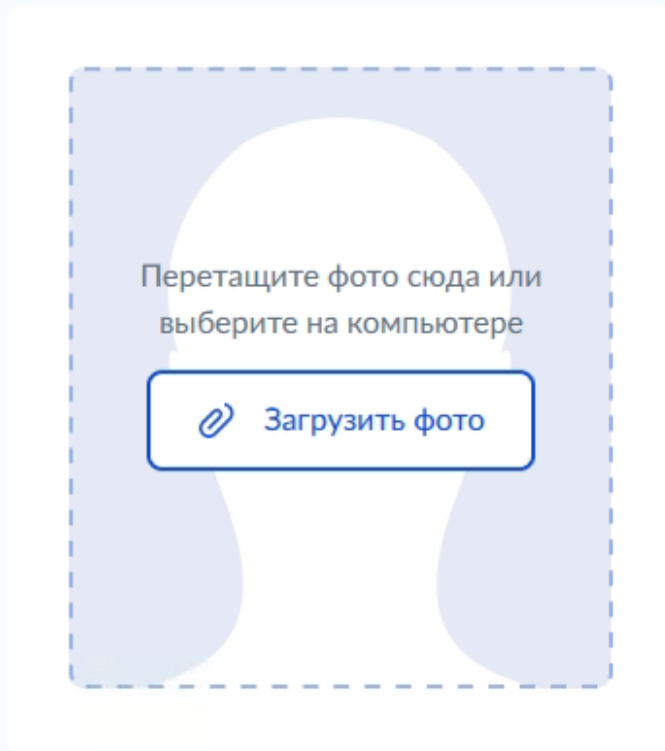
 [Выбрать файл](#)

Далее

Шаг 9

[← Назад](#)

Загрузите документы



Основные требования:

Фотография в чёрно-белом или цветном исполнении с чётким изображением лица

Фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней

Размер фотографии - не менее 413x531 px, разрешение - не менее 300 dpi

[Требования к фото](#)

[Как сделать фото самостоятельно](#)

Шаг 11

< Назад



Выберите подразделение

Адрес или название



**Государственное областное
казенное учреждение
«Центр социальной
поддержки населения по
Кольскому району»**

Адрес

Мурманская область, г.Кола, ул. Победы, д. 9

Наименование

ГОКУ «ЦСПН по Кольскому району»

Выбрать